

For all the students

2026年度

入学手続きガイダンス



福岡工業大学短期大学部

目 次

学長あいさつ

キャンパススケジュール

入学手続き編

① 入学手続きの進め方 ······ p.4~5

STEP 1

(1) 誓約書の提出について ······ p.6

(2) 入学金の納入について ······ p.7~9

STEP 2

(1) 前期授業料等の納入について ······ p.10

(2) 卒業証明書・パスポート等の提出について ······ p.11

② 複数合格による入試種別変更について ······ p.12

③ 入学辞退について ······ p.13

学生生活編

① 修学支援依頼書について ······ p.14

② 各種支援制度・奨学金について ······ p.15

③ 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)について ······ p.16~17

④ 寮について ······ p.18

⑤ 学生証、在学証明書、通学方法、テキスト販売 ······ p.19

⑥ 同窓会について ······ p.20

⑦ 教育後援会について ······ p.21

⑧ 個人情報の取り扱いについて ······ p.22~23

⑨ アパート・マンション・下宿の紹介 ······ p.24

キャンパス全景図



合格おめでとうございます。

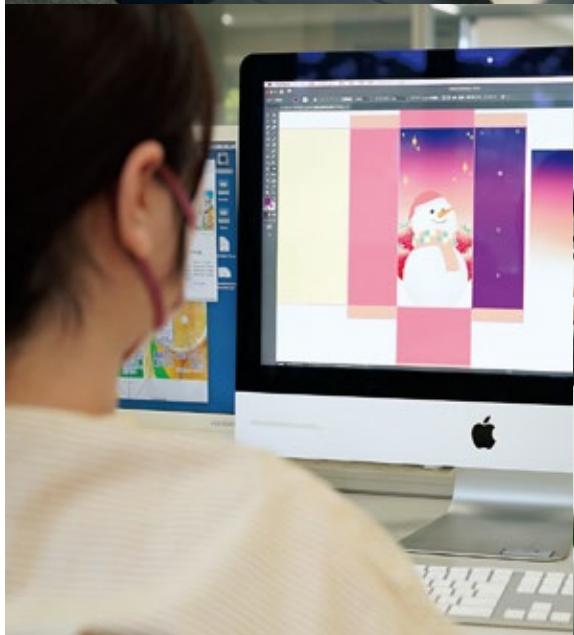
皆さんは夢を持っていますか？

本学は、皆さんの夢の実現のための
チャンスとサポートを数多く用意し
ています。

皆さんと入学式でお会いできるのを
楽しみにしています。

福岡工業大学短期大学部

学長 村山 理一



入学式のご案内

福岡工業大学短期大学部では、2026年度入学式を2026年4月2日（木）に行います。
詳細につきましては追って本学ホームページにてご案内します（12月下旬以降）。

【キャンパス スケジュール 4月～9月】

4月 April	5月 May	6月 June	7月 July	8月 August	9月 September
<ul style="list-style-type: none">■入学式■新入生オリエンテーション■在学生オリエンテーション■前期授業開始■前期履修登録■学内合同企業説明会■健康診断■編入国公立対策講座（2年生）	<ul style="list-style-type: none">■短大1年生保護者対象就職ガイダンス■就職相談会■編入国公立対策講座（2年生）■編入希望者個別面談	<ul style="list-style-type: none">■学内合同企業説明会兼選考会■インターンシップフェア■編入希望者個別面談■就職相談会■短大保護者対象編入ガイダンス	<ul style="list-style-type: none">■前期授業終了■オープンキャンパス■前期学期末試験開始	<ul style="list-style-type: none">■前期学期末試験終了■夏季休暇■学内合同企業説明会個別選考会用事前ガイダンス■夏季就職相談会■夏季インターンシップ■海外語学演習■福工大編入対象講座（2年生）	<ul style="list-style-type: none">■前期卒業式■後期オリエンテーション■後期授業開始■後期履修登録■近郊大学等編入説明会（2年生）■学内合同企業説明会・兼選考会



【キャンパス スケジュール 10月～3月】

10月 October
■就職希望者個別面談 ■履歴書用写真撮影会

11月 November
■立花祭 ■開学記念日 ■就職希望者個別面談 ■就活カフェ(5回)

12月 December
■冬季休暇 ■業界研究フェア ■就職希望者個別面談 ■就活カフェ(4回)

1月 January
■後期授業再開 ■後期授業終了 ■後期学期末試験開始 ■就活カフェ(3回)

2月 February
■後期学期末試験終了 ■卒研発表会 ■春季休暇 ■学内合同企業セミナー ■編入国公立対策講座 (1年生)

3月 March
■卒業証書・学位授与式 ■春季就職相談会 ■春季インターンシップ ■編入国公立対策講座 (1年生)

※スケジュールは変更されることがあります

① 入学手続きの進め方

| 全体の流れ

各STEPの手続き期限については5ページを、納入については7~10ページを参照してください。

STEP1

STEP1

- (1) 誓約書の提出
- (2) 入学金の納入

入学金	170,000円
-----	----------

STEP2

STEP2

- (1) 前期授業料等の納入

前期授業料等	522,750円
--------	----------

- (2) 卒業証明書・パスポート等の提出

- 卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書
※ 卒業証明書は必ず原本をご提出ください。
(「卒業見込証明書」「卒業証書」は不可)
- パスポートと在留カード(両面)のコピー(日本国籍以外の方)
※ 日本国籍以外の方は、パスポート(氏名、パスポート番号、顔写真などが載っているページ)と在留カード(両面)をA4サイズの用紙に印刷して提出ください。

各種手続きの期限

入試種別により手続きの期限が異なります。以下の表で確認し、遅れのないよう手続きをしてください。

【重要】納入・提出期限後は、いかなる理由があっても受付しません。

納入期限までに手続きが完了していない場合は、入学を辞退されたものとみなします。

※「誓約書」「卒業証明書」「パスポート」等の提出は期限当日の消印有効となります。

入試種別		合格発表	STEP1 ・誓約書の提出 ・入学金納入	STEP2 ・前期授業料等納入 ・卒業証明書・パスポート等提出
総合型選抜	自己推薦選抜Ⅰ期	11月1日(土)	11月8日(土)	3月11日(水)
	自己推薦選抜Ⅱ期	12月20日(土)	1月9日(金)	
	自己推薦選抜Ⅲ期	2月21日(土)	2月27日(金)	
	女子特別選抜	12月20日(土)	1月9日(金)	
学校推薦型選抜	専願制	12月1日(月)	12月8日(月)	3月11日(水)
	併願制	12月20日(土)	1月9日(金)	
一般選抜	一期A	2月7日(土)	2月13日(金)	3月11日(水)
	一期B	2月21日(土)	2月27日(金)	
	共通テスト利用選抜 (前期)	2月7日(土)	2月13日(金)	
	共通テスト利用選抜 (中期)	2月21日(土)	2月27日(金)	
	共通テスト利用選抜 (後期)	3月7日(土)	3月11日(水)	
	二期	3月14日(土)	3月21日(土)	
外国人留学生選抜 (前期)		2月7日(土)	2月13日(金)	3月11日(水)
外国人留学生選抜 (後期)		3月7日(土)	3月11日(水)	

STEP 1

(1) 誓約書の提出について

「入学手続きサイト」STEP1「(1) 誓約書の提出」より「誓約書」と「宛名ラベル(A)」をダウンロードし、必要項目を記入のうえご郵送ください（当日消印有効）。

書類は追跡ができるように簡易書留を利用し、個別番号をお手元に保管してください。

※ 受験番号は受験票を確認のうえ、5桁の番号を記入してください。

※ 固定電話番号は、市外局番よりご記入ください。

1. 「誓約書」と「宛名ラベル(A)」をダウンロード

1.入学手続きについて

入学手続きガイド [PDF] を熟読のうえ、手続きを行ってください。なお、手続き期限は入試種別によって異なります。各種手続きの期限は [各種手続き期限](#) を参照してください。
 それぞれの入学手続きが期限内に確認できない場合は入学を辞退したものとみなします。
 手続き期限後はいかなる理由があっても受付できませんのでご注意ください。

以下のSTEPに沿って手続きを行ってください。
 各手続きについては入学手続きガイド [PDF] を参照してください。

STEP1

(1) 葵約書の提出

[>> 葵約書](#)  [>> 記入例](#)  [>> 印名ラベル \(A\)](#) 

(2) 入学金の納入

2. 誓約書に必要事項を記入

お手持ちの部分用のボールペンで「印してください」、端紙で読み取りますので、端紙で「はっきりと印入」してください。										
(提出日)										
監査書（本人記入欄）										
記入日：（西暦）○○○○年11月25日										
本 人 記 入 欄	受験番号	6	1	2	3	4	学路	学年		
	フリガナ	フクオカ		タロウ		学年		学科		
	氏名 (平仮名) <small>(例) 福岡 太郎 (英字) 必ず右側に記入してください</small>	福岡 太郎		生年月日 (西暦)○○○○年12月25日生		性別		情報メディア 学科		
	メールアドレス	abed.1234@		#fukuoka.jp		固電話		固定電話がない場合は携帯電話のみ記入		
	携帯電話	090-1234-5678		#fukuoka.jp		多ハイフン記入				
	※受験番号は無記入前の「受験番号」を記入してください。									
連帯保証書（連帯保証人記入欄）										
連帯保証人は、上記の者が大学在籍時に負担する債務、および在学中に貢献し対価を掲げることとなる一切の債務について、貢献に對し以下の通り連帯して債務の負担をします。										
上記の者が入学後も大学との関係において何らかの問題を発した場合に、その解決に向けた貢献に誠意を尽力し、必ずして問題を解決にあらざるのとします。										
また、連帯保証人が、上記の者が該当する個人情報を記載しているものとします。										
① 連帯上級額 上記の貢献に応じて、それぞれ下表の研究費(区分)に掛け括弧記入の徴収年限を越えない額										
区分 (区分) 徴収料 情報メディア学科 370,000円/1年										
② 連帯 対象 上記の者が大学在籍を終え(学年等)に生じた履歴に記づく被保証人の連帯責任を負担する旨の記載										
連帯保証人記入欄										
連 帯 保 証 人 記 入 欄	氏名 (平仮名)	フクオカ		タロウ		性別		本人との 続柄		
	必ず右側に記入してください									
	平 811-0265	※ハイフン記入		(丁目・番地・番)		(マンション/ビル名・室番)				
	福岡県福岡市東区白和東									
	1-2-30		#ハイフン記入		○○ビル○○○号室					
	携帯電話	090-9999-2345		#fukuoka.jp		固電話		092-1567-8889		
メールアドレス	defg.5678@		#fukuoka.jp				※ハイフン記入			
フリガナ	フクオカ		タロウ		性別		本人との 続柄			
必ず右側に記入してください										
連 帯 保 証 人 記 入 欄	氏名 (平仮名)	福岡 太郎		性別		性別		本人との 続柄		
	必ず右側に記入してください									
	平 811-0265	※ハイフン記入		(丁目・番地・番)		(マンション/ビル名・室番)				
	福岡県福岡市東区白和東									
	1-2-30		#ハイフン記入		○○ビル○○○号室					
	携帯電話	070-9999-2345		#fukuoka.jp		固電話		092-1567-8889		
メールアドレス	hlj_k-9000		#fukuoka.jp				※ハイフン記入			

注意：機械で読み取りますので
楷書ではつきりと記入してください

3. 宛名ラベル(A)を貼って郵送

切り取り線

〒 811-0295

福岡県福岡市東区和白東3丁目30-1

福岡工業大学

学生課 行

簡易書留

受取番号	氏名
住所	

同封した書類	チェック欄
誓約書	
パスポートと在留カード（外国籍の方）	

【宛名ラベル（A）】

- **角型2号**の封筒をご利用ください。
- 宛名ラベルを切り取り、封間に貼り付けてご利用ください。
- 郵送の際は、簡易書留をご利用ください。
- 書類のみ封入してください。

- 差出人（入学者）の受取番号、氏名、現住所を記入ください。
- チェック欄に封入した書類について「○」をつけてください。

STEP 1

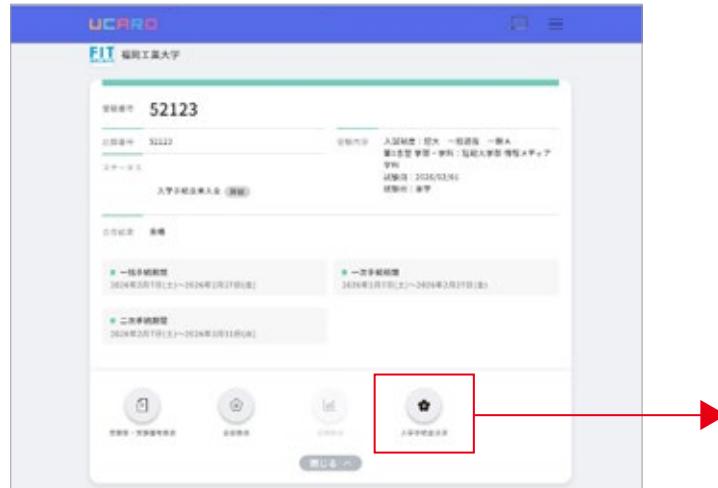
(2) 入学金の納入について

入学手続金(入学金・前期授業料等)は入学前に納入いただくものです。期限内に入学手続金の入金が確認できない場合は、入学を辞退されたものとみなします。

納入期限後はいかなる理由があっても受けませんのでご注意ください。

金額	170,000円
納入期限	5ページ STEP1を参照してください。

入学手続の決済手続きは「UCARO」で行います。振込依頼書も「UCARO」よりダウンロードできます。



ステータス	手続状況
入学手続金未納入	入学金・前期授業料等手続金が未入金の状態
入学手続金1次のみ入金完了	入学金のみ入金完了の状態
入学手続金全額入金完了	入学金・前期授業料等手続金がすべて入金完了の状態

※振込依頼書を使用して振り込んだ場合、本学で入金が確認でき次第、ステータスが変更されます。
ステータス変更まで3日前後(土・日・祝日を除く)かかります。

「高等教育の修学支援新制度」利用者の入学手続金猶予について

「日本学生支援機構【給付】奨学金」の「採用候補者」であり、本学への入学が確約できる方に対し、入学手続金の納入を入学後(6月末)まで猶予します。希望者は詳細を確認のうえ申請してください。

詳細はこちら >> 猶予申請ページ
<https://www.fit.ac.jp/nyushi/jukensei/shugakusien>

次ページへ



STEP 1

決済方法の選択

今朝決済する入学者・学費等納入金の決済方法を下記から一つ選択して、手順に進んでください。
ご参考小冊子は、今回決済する入学者・学費等納入金（一次手続または二次手続）を説明しております。

クレジットカード

一括で支払う
 799,710円
 (納入金692,750円 + 手数料17,000円)

分割で支払う
 一次手続 374,500円
 (納入金370,000円 + 手数料4,500円)

二次手續 523,250円
 (納入金522,750円 + 手数料1,500円)

決済手続へ進む [クレジットカード]

インターネットバンキング

一括で支払う
 693,894円
 (納入金692,750円 + 手数料1,144円)

分割で支払う
 一次手續 371,144円
 (納入金370,000円 + 手数料1,144円)

二次手續 523,894円
 (納入金522,750円 + 手数料1,144円)

決済手続へ進む [インターネットバンキング]

クレジットカード以外

一括で支払う
 799,814円
 (納入金692,750円 + 手数料1,144円)

分割で支払う
 一次手續 371,144円
 (納入金370,000円 + 手数料1,144円)

二次手續 523,894円
 (納入金522,750円 + 手数料1,144円)

決済手続へ進む [クレジットカード以外]

次へ

PAGE TOP

よくある質問 [@FITACADEMY_OFFICIAL](#)

規約
個人情報の取扱いについて (個人情報保護法の規定を含む)
特定商取引法に基づく表示

Copyright © 2024 Solution Technology Ltd. All Rights Reserved.

①上部

クレジットカードで納入する方

②中部

ネットバンキング・金融機関ATM (Pay-easy) で納入する方

③下部

コンビニエンスストアで納入する方

手続きの前に必ず決済方法の説明をご確認ください。

<https://www.fit.ac.jp/pdf/keiri/2024/kessai.pdf>

一次手続(入学金)

二次手続(前期授業料等)

一次手続が完了しない限り二次手続のボタンにチェックを入れることはできません。

【重要】手数料について

納入手続きを行う際、入学手続金とは別に手数料が必要になります。

クレジットカード以外：一律1,144円

クレジットカード決済手数料 (単位:円)

納入金額	手数料
0 ~ 200,000	4,500
200,001 ~ 400,000	9,000
400,001 ~ 600,000	12,500
600,001 ~ 800,000	17,000
800,001 ~ 1,000,000	21,500

STEP 1

振込依頼書ダウンロード



振込依頼書は上から順に、
1枚目… 入学金+前期授業料等納入用
(一括納入用)
2枚目… 前期授業料等納入用
3枚目… 入学金納入用
となります。「入学金」と「前期授業料等」を別々に納入する場合、1枚目は不要となりますので破棄してください。

※入試種別により、振込依頼書が3枚綴りでない場合もあります。

※1枚目・2枚目・3枚目をすべて一緒に使用すると二重入金になりますのでご注意ください。

【納入時の注意事項】

- ・確実で安全な振込のため、銀行の窓口で手続きしてください。
- ・入学手続金の振込依頼書は、ゆうちょ銀行では使用できません。
- ・納入期限当日は、必ず当日扱いの入金となるよう時間に余裕を持って手続きしてください。

【納入期限】

入試種別により異なります。必ず記載の期限内にお手続きください。

【連絡先・住所】

銀行窓口で手続きされる方の連絡先・住所をご記入ください。

振込金額収書（本人保存） A票		電信稿 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	692,750円	金額	692,750円
振込銀行	新宮支店 普通 351501	振込銀行	新宮支店 普通 351501
込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094	込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094		
受取人	スクオカ タロウ	受取人	スクオカ タロウ
依頼人	53152123	依頼人	53152123
備考		備考	
納入期限：2026年2月13日 入学金		納入期限：2026年2月13日 入学金	

振込金額収書（本人保存） A票		電信稿 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	522,750円	金額	522,750円
振込銀行	新宮支店 普通 351501	振込銀行	新宮支店 普通 351501
込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094	込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094		
受取人	スクオカ タロウ	受取人	スクオカ タロウ
依頼人	53152123	依頼人	53152123
備考		備考	
納入期限：2026年3月11日 前期		納入期限：2026年3月11日 前期	

振込金額収書（本人保存） A票		電信稿 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	170,000円	金額	170,000円
振込銀行	新宮支店 普通 351501	振込銀行	新宮支店 普通 351501
込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094	込込日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094		
受取人	スクオカ タロウ	受取人	スクオカ タロウ
依頼人	53152123	依頼人	53152123
備考		備考	
納入期限：2026年2月13日 入学金		納入期限：2026年2月13日 入学金	

※合否照会画面を開くと、画面下部に「合格通知書を印刷する」「振込用紙を印刷する」のボタンがあります。

「振込用紙を印刷する」ボタンを押下し出力されるPDFファイルをA4用紙に印刷のうえ、必要部分を切り取って使用してください。なお、**印刷は白黒、カラーいずれでも問題ありません。**

STEP2

(1) 前期授業料等の納入について

入学手続金(入学金・前期授業料等)は入学前に納入いただくものです。期限内に入学手続金の入金が確認できない場合は、入学を辞退されたものとみなします。

納入期限後はいかなる理由があっても受付しませんのでご注意ください。

納入期限	5ページ STEP2を参照してください。
------	----------------------

納入金内訳

前期授業料等								(円)
内 訳	授 業 料	施 設 設備費	実 驗 実習費	図 書 費	学 生 厚生費	※学 生 諸 費	合 計	
金 額	335,000	80,000	50,000	2,500	7,500	47,750	522,750	

*学生諸費内訳…学友会費10,000円、教育後援会費6,000円、同窓会費20,000円、
学生教育研究災害傷害保険料1,750円、アルバム代10,000円

【参考】入学後納入金

内 訳	授 業 料	施 設 設備費	実 驗 実習費	図 書 費	学 生 厚生費	合 計	
1年次 後期	335,000	80,000	50,000	2,500	7,500	475,000	
2年次 (年額)	670,000	160,000	100,000	5,000	15,000	950,000	

*1年次後期分より学納金は学期ごとの口座振替(金融機関口座からの引き落とし)にて納入いただきます。
手続きに関しては入学後にご案内します。

「高等教育の修学支援新制度」利用者の入学手続金猶予について

「日本学生支援機構【給付】奨学金」の「採用候補者」であり、本学への入学が確約できる方に対し、入学手続金の納入を入学後(6月末)まで猶予します。

前期授業料等のみの猶予申請も可能です。希望者は詳細を確認のうえ申請してください。

*猶予申請後に入試種別変更、大学への学部学科変更をされた場合は、経理課までご連絡ください。

詳細はこちら >> 猶予申請ページ

<https://www.fit.ac.jp/nyushi/jukensei/shugakusien>

STEP2

(2) 卒業証明書・パスポート等の提出について

● 卒業証明書

「入学手続きサイト」STEP2「(2) 卒業証明書原本の提出」より「宛名ラベル(B)」を印刷して、ご郵送ください(当日消印有効)。

書類は追跡ができるように簡易書留を利用し、個別番号をお手元に保管してください。

※ 卒業証明書は必ず原本をご提出ください(「卒業見込証明書」「卒業証書」は不可)。

● パスポート等(外国籍の方のみ)

日本国籍以外の方は、パスポート(氏名、パスポート番号、顔写真などが写っているページ)と在留カード(両面)をA4サイズの用紙に印刷して提出ください。

「入学手続きサイト」STEP2「(2) パスポートと在留カードの提出(外国籍の方のみ)」より「宛名ラベル(A)」を印刷して、ご郵送ください(当日消印有効)。

提出する書類は追跡ができるように簡易書留を利用し、個別番号をお手元に保管してください。

「宛名ラベル(AまたはB)」をダウンロードして印刷



宛名ラベル(A)

切り取り線	
〒 811-0295 福岡県福岡市東区和白東3丁目30-1	
福岡工業大学 学生課 行	
簡易書留	
受取人番号	氏名
住所	
回された書類	チェック欄
着印者	
パスポートと在留カード(外国籍の方)	
【宛名ラベル(A)】	
<ul style="list-style-type: none"> ● 宛名2 のご印をご利用ください。 ● 印名シールを切り取る、封筒に貼り付けてご利用ください。 ● 例文用紙は、簡易書留をご利用ください。 ● 領収印は、簡易書留をご利用ください。 	

宛名ラベル(B)

切り取り線	
〒 811-0295 福岡県福岡市東区和白東3丁目30-1	
福岡工業大学 入試広報課 行	
簡易書留	
受取人番号	氏名
住所	
回された書類	チェック欄
卒業証明書原本(または高等学校卒業程度認定試験合格証明書原本)	
【宛名ラベル(B)】	
<ul style="list-style-type: none"> ● 宛名2 のご印をご利用ください。 ● 宛名ラベルを切り取り、封筒に貼り付けてご利用ください。 ● 領収印は、簡易書留をご利用ください。 ● 領収印は、簡易書留をご利用ください。 	

② 複数合格による入試種別変更について

複数合格による入試種別変更

既に入学手続きをしているが、学業特別奨学生に採用された入試種別へ変更する場合

「入学手続きサイト」→「2.複数合格による入試種別変更について」→「登録はこちら」より、各入試の入学手続き(STEP1)締切日までに登録手続きを行ってください。
この場合は、既納した入学金等の納入金は流用します。

注：変更する入試の入学手続き(STEP1)締切日以降の変更はできません。

(例 共通テスト利用選抜(前期)の合格学科で手続きをしていた方が、一期Bに合格し、手続きを変更する場合の申請期限は2月27日(金)となります)

短期大学部から大学の学部学科へ変更する場合

大学の「入学手続きサイト」→「2.学科変更について」→「登録はこちら」より、各入試の入学手続(STEP1)締切日までに登録を行ってください。

※ 入試種別変更、学科変更登録後、改めて【誓約書】の提出をお願いいたします。

※ 入試種別変更や大学への学科変更後に前期授業料等を納入される場合は、必ず変更後の受験番号及び入学学科で納入してください。

1. [登録はこちら] をクリック

2.複数合格による入試種別変更について

>> 登録はこちら

>> ご利用マニュアル

*大学の学部学科へ変更する場合は、大学の入学手続きサイトより登録してください。

2. 必要事項をすべて入力して送信

入試種別変更届

□不備があった場合の連絡先
入力内容に不備がある場合、電話もしくはe-mailにて連絡をします。
また、登録完了時にこの窓の入力いただいたe-mailアドレスへ本学より登録受付メールを送信しますので、【@fit.ac.jp】ドメインのメールを受信できるよう設定をお願いします。

連絡先となる方 ※必須

○ 入学者本人
○ 父
○ 母
○ その他

電話番号

③ 入学辞退について

入学手続きを行った後に入学を辞退する場合は、

「入学手続きサイト」→「3.入学辞退について」→「登録はこちら」より、
2026年3月31日(火)正午までに登録手続きを行ってください。

入学金以外の入学手続金(前期授業料等)を納入されている場合は返還対象となりますので、振込口座の指定をお願いします。入学金のみ納入の場合、返還はありません。

<注意事項>

- ※ 上記期限までに入学辞退届の登録手続きがなされない場合、返還には応じられません。
- ※ 返還は2026年4月中に行います。
- ※ 返還時の振込手数料はご負担いただきます。
- ※ 学校推薦型選抜(専願制)および総合型選抜の合格者は入学辞退できません。

1. [登録はこちら]をクリック



The screenshot shows a section titled '3. 入学辞退について'. Below it is a message: '専願の入試に合格した方は、入学辞退できません。' At the bottom are two buttons: '»> 登録はこちら' (highlighted with a red oval) and '»> ご利用マニュアル'.

2. 必要事項をすべて入力して送信



The screenshot shows the '入学辞退申請' page. It includes a note about entering the contact person's information and a section for selecting the contact person from a list: '連絡先となる方' (必選). The list includes: '○ 被辯護本人', '○ 父', '○ 母', and '○ その他' (with a text input field).

① 修学支援依頼書について（身体等に障がいのある学生対象）

本学では身体等の機能に障がいのある学生へ修学に関する配慮や支援を実施しています。
希望する方は以下の要領で申請してください。

本学HP参照ページ： https://www.fit.ac.jp/gakusei/seikatsu/disability_support

1. 対象

修学において障がいや疾病などにより相当な制限を受ける学生で、本人が支援を受けることを希望し、かつ、本学において配慮や支援の必要性が認められた学生。

※高等学校等まで配慮や支援を受けていなかった学生も申請することができます。

2. 申請方法

下記提出書類Ⓐ・Ⓑを揃えて受験した各入試の入学手続きSTEP1の締切日までに保健室へ直接お持ちいただきか、郵送で提出してください（5ページ参照）。

3. 提出書類

Ⓐ 修学支援依頼書

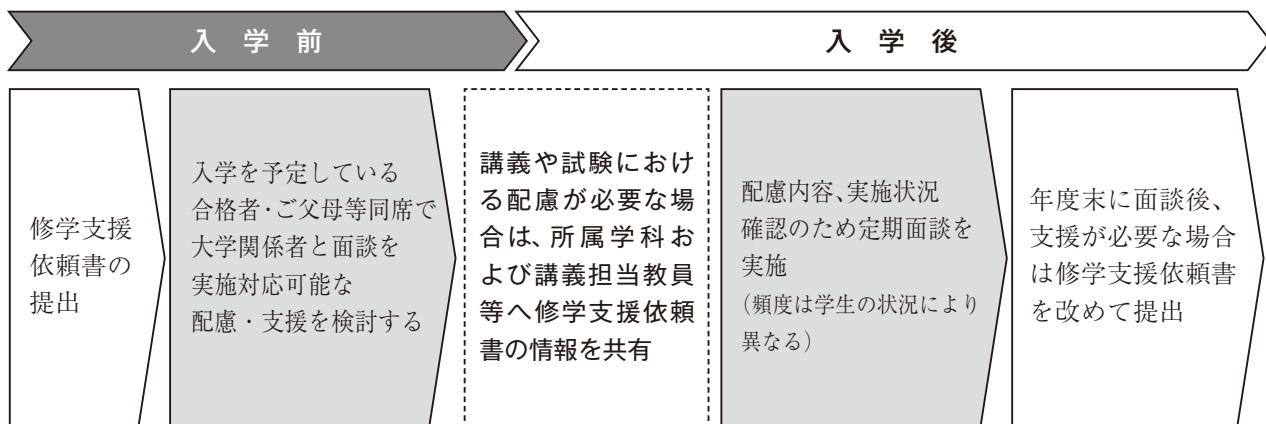
本学HP又は右記QRコードから様式をダウンロード

Ⓑ 医師の診断書、または障害者手帳の写しのいずれか。

（提出日までに準備が難しい場合には、保健室にご相談ください）



4. 申請後の流れ



5. 事例集

https://www.fit.ac.jp/pdf/nyushi/026/2025_02_shugakuohairyo_jirei.pdf

6. 提出先・お問い合わせ

福岡工業大学 保健室

〒811-0295 福岡市東区和白東3丁目30-1 TEL 092-606-7293

注意：学科変更、入学辞退する方は、必ず保健室へ連絡してください。

② 各種支援制度・奨学金について

本学で取り扱う学生修学支援に関する制度は、本学独自の制度のほかに、独立行政法人日本学生支援機構奨学金、地方公共団体および民間団体の奨学金等があります。募集時期や説明会の日程、応募方法はmyFITでご案内しますので、各自で確認してください。

*myFITについては、入学後の新入生オリエンテーション内で説明します。

福岡工業大学独自の支援制度

本学が独自に創設した支援制度です。

制度名	対象者	内 容	種別	奨学金額	募集時期
学業特別奨学制度	在学生	入試による成績上位者を対象とした学業特別奨学生制度は、授業料が全額または半額免除の制度。(2年進級時に成績等を審査し、継続するか否か決定)	減免	年間授業料の全額または半額	—
経済的事由による奨学生制度	在学生	社会で自立し、および活躍することを目指す学生が、経済的理由により修学を維持することが困難である場合に、本学における授業料の減額を行うことで、その修学に係る経済的負担を軽減する。	減免	年間授業料の半額	前期
就職・編入活動のための交通費支援	就職試験受験対象者 インターンシップ参加者	福岡県以外の企業を受験又はインターンシップ参加の学生に対して、往復交通費を支援する。※利用回数に制限あり。福岡工業大学同窓会および後援会からの寄付金による奨学金。	給付	地域により上限あり(往復交通費)	随時
同窓会・学生修学支援	在学生	福岡工業大学同窓会は、後輩学生(学生会員)の修学および教育研究意欲を高める一助として次の項目に対して支援を行う。 (1)論文誌・学会発表支援 ①論文誌投稿支援 ②学会発表支援 (2)資格取得支援	給付	内容により決定	随時

高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金および授業料等減免）

2020年度から開始された「高等教育の修学支援新制度」において、本学は対象となる機関に認定されています。

この制度に採用になると「日本学生支援機構給付奨学金(返還不要)」と「授業料等減免」を受けることができます。希望する方は、まず「日本学生支援機構給付奨学金(返還不要)」を申請してください。

高等教育の修学支援新制度については文部科学省HP (<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>)

奨学金の内容については日本学生支援機構のHP (<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>)、採用までのスケジュールや手続きの詳細については大学HP (<https://www.fit.ac.jp/gakusei/gakuhi/syougakukin/shugakusien>)をご確認ください。

日本学生支援機構 貸与奨学金

この奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。無利子の「第一種奨学金」と有利子の「第二種奨学金」があります。

奨学金の内容については日本学生支援機構のHP (<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>)、採用までのスケジュールや手続きの詳細については大学HP (https://www.fit.ac.jp/gakusei/gakuhi/syougakukin/shien_kikou)をご確認ください。

地方自治体・民間団体 奨学金

地方自治体(各県市区町村および各自治体の教育委員会)や民間団体で特有の奨学金制度が制定されています。本学へ募集がある場合、速やかに応募要項等をmyFITで周知します。

地方自治体の奨学金については、本学に募集の案内がない場合がありますので各自治体へ直接お問い合わせください。なお、各奨学金の募集時期については、年度はじめの4月から6月に集中していますので見逃すことのないよう注意してください。

③ 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)および任意加入としている保険について

本学は(公財)日本国際教育支援協会の賛助会員大学であり、教育研究活動中の不慮の災害事故に対する補償のため、「学生教育研究災害傷害保険」に入学時全員加入となっていますので、学生個人での申し込みは不要です(入学時に一括納入)。下記内容を熟読し、在学中に災害事故等に遭った場合は、HPを確認の上、申請してください。

<https://www.fit.ac.jp/gakusei/seikatsu/>

1. 対象となる活動範囲

(1) 「教育研究活動中」に発生した事故によって身体に傷害を被った場合。

- ① 正課中
講義、実験、実習、演習又は実技による授業(以上を総称して以下「授業」といいます。)を受けている間(通信教育生の場合は面接授業を受けている間)をいい、次に掲げる間を含みます。
 - ア. 指導教員の指示に基づき、卒業論文研究又は学位論文研究に従事している間。
ただし、専ら被保険者の私的生活に係る場所においてこれらに従事している間を除きます。
 - イ. 指導教員の指示に基づき、授業の準備もしくは後始末を行っている間又は授業を行う場所、大学の図書館、資料室もしくは語学学習施設において研究活動を行っている間。
- ② 学校行事中
大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間。
- ③ ①②④以外で学校施設内にいる間
大学が教育活動のために所有、使用又は管理している学校施設内にいる間。ただし、寄宿舎にいる間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。
- ④ 課外活動(クラブ活動)を行っている間
大学の規則にのっとった所定の手続きにより、大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動又は体育活動を行っている間。ただし、山岳登はんやハンググライダーなどの危険なスポーツを行っている間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。

(2) 通学中、学校施設等相互間に発生した事故によって身体に障害を被った場合。

- ① 通学中
大学の授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路および方法(大学が禁じた方法を除きます。)(注2)により、被保険者の住居(社会人入試を経て学校に入学した学生が学校に通う場合は、勤務先を含みます。)(注3)と学校施設等(注1)(学校の敷地に入るまで)との間を往復する間をいいます。
- ② 学校施設等(注1)相互間の移動中
大学の授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路および方法(大学が禁じた方法を除きます。)(注2)により、学校が教育活動のために所有、使用または管理している施設の他、授業、学校行事又は課外活動(クラブ活動)等の行われる場所の相互間を移動している間をいいます。「学校施設内にいる間」の事故とは異なります。

- (注1) 「学校施設等」とは、学校が教育活動のために所有、使用又は管理している施設の他、授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)の行われる場所をいいます。
 - (注2) 「合理的な経路および方法(学校が禁じた方法を除きます。)」とは、住居と学校施設等との往復や学校施設間を移動するに当たって、一般的に学生が用いるものと考えられる経路および方法のことです。「経路」については、通学定期券に記載されている経路はもちろんですが、一般的に用いられると想定される経路であれば、それらについても合理的な経路とします。また、公共交通機関のストライキや道路封鎖等によりやむを得ず迂回せざるを得ない場合であって、その迂回路が一般的であると認められる場合は、その迂回路も合理的な経路とします。
 - (注3) 「住居」とは、学生が居住して日常生活をしている家屋などの場所で、就学の拠点となるところをいいます。なお、社会人入試(※1)を経て学校に入学した学生が大学に通う場合は、勤務先(※2)を含みます。ただし、自然災害、交通事情などの不可抗力的な事情により一時的に通常の住居以外の場所に宿泊しなくてはならないような場合には、その場所も住居とします。
- (※1) 「社会人入試」とは、一般の入学志願者と異なる方法により判定する入試方法のうち、社会人特別選抜入試等の社会人を対象とする入試をいいます。
- (※2) 「勤務先」には営業先などの立ち寄り先を含みます。

2. 加入の対象者

(公財)日本国際教育支援協会の賛助会員大学の大学院、大学又は短大に在籍する学生に限ります。

3. 保険期間 入学月によって保険始期および終期が異なりますのでご注意ください。

(1) 4月入学生：4月1日午前0時から所定の卒業年次の3月31日午後12時まで

※3月31日までに保険料を支払わなかった場合は、保険料を支払った日の翌日午前0時から、所定の卒業年次の3月31日午後12時まで

(2) 10月入学生：10月1日午前0時から所定の卒業年次の9月30日午後12時まで

※3月31日までに保険料を支払わなかった場合は、保険料を支払った日の翌日午前0時から、所定の卒業年次の3月31日午後12時まで

(注意事項) 入学時に納入いただく学研災保険料は、所定の卒業年次分(2年間)となります。

所定の卒業年次を超えて在籍している場合は、再度1年ごとに保険加入手続きが必要となります。

対象の場合は、学生課で加入手続きをお願いします。

4. 保険金の種類と金額

死亡保険金：事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合、下表の「補償範囲」の該当区分（以下全て該当区分」といいます。）の死亡保険金全額をお支払いします。

後遺障害保険金：事故の発生の日からその日を含めた180日以内に後遺障害が生じた場合、後遺障害の程度に応じて「該当区分」の後遺障害保険金をお支払いします。

医療保険金：傷害を被り、平常の業務に従事すること又は平常の生活ができなくなり、かつ医師の治療を受けた場合、平常の生活を営むことができる程度に治った日までの治療日数(注2)に応じて、「該当区分」の医療保険金をお支払いします。

入院加算金：医療保険金の治療日数の中に、医師の指示に基づき病院又は診療所に入院することによる治療日数が含まれている場合には、上記医療保険金とは別に、180日を限度としてその入院日数1日につき4,000円を入院加算金としてお支払いします。

(注1) 死亡保険金と行為障害保険金とを重ねて支払うべき場合には死亡保険金をお支払いします。

(注2) 被保険者が医療保険金の支払いを受けられる期間中に更に医療保険金の支払いを受けるべき傷害を被った場合には、それぞれの傷害による治療日数を合算し、重複した日数を控除した日数を治療日数としてお支払いします。

(1) 死亡保険金（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合）

補 償 範 囲	支 払 保 険 金
「正課中」「学校行事中」	2,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	1,000万円

(2) 後遺障害保険金（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合）

補 償 範 囲	支 払 保 険 金
「正課中」「学校行事中」	程度に応じて 120万円～3,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「学校施設外での課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	程度に応じて 60万円～1,500万円

(3) 医療保険金（医師の治療を受けた場合）

補 償 範 囲	平 常 の 生 活 が で る よ う に な る ま で の 治 療 日 数	支 払 保 険 金	入 院 加 算 金 (180日を限度)
正課中・学校行事中 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が1日から対象となります。)	治療日数 1日～ 3日	3,000円	
学校施設内にいる間（課外活動（クラブ活動）中を除く）・通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が4日以上の場合が対象となります。)	ク 4日～ 6日	6,000円	
	ク 7日～ 13日	15,000円	
学校施設内外を問わず、課外活動（クラブ活動）を行っている間 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が14日以上の場合が対象となります。)	ク 14日～ 29日	30,000円	入院1日につき 4,000円 (注) 入院加算金は医療保険金の支払いの有無に 関係なく入院1日目から支払われます。
	ク 30日～ 59日	50,000円	
	ク 60日～ 89日	80,000円	
	ク 90日～119日	110,000円	
	ク 120日～149日	140,000円	
	ク 150日～179日	170,000円	
	ク 180日～269日	200,000円	
	ク 270日～	300,000円	

5. 任意加入の保険について（学研災付帯学生生活総合保険（略称：付帯学総））

前述の保険では補償の対象とならない教育研究活動中以外も補償（保障）の範囲とする保険制度についてもご案内します。加入は任意ですが、それぞれの学生生活スタイルに合わせてご検討ください。学研災に加入していることを条件にこの保険に加入することができます。学研災の補償範囲に加え、病気・怪我による国内での入院・通院費用、個人賠償責任（福岡県自転車条例にも対応）、火災・盗難、救援者費用等を24時間、365日幅広く補償します。

【上記5 任意加入の保険についてのお問い合わせ先】

株式会社教育企画 電話：092-725-5610

<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0285500>



④ 寮について

本学には、遠隔地から入学してくる学生のために、男子学生対象の坦心寮と女子学生対象のコスモス寮があります。どちらの寮も規律ある集団生活をとおして学生生活の充実を図ることを目的として設けられた教育寮です。

1. 入寮案内について

入寮希望者は、大学ホームページ（「学生生活」>「学生支援」>「学生寮」）に入寮案内等を掲載していますので、ダウンロードのうえご利用ください。

大学HP 学生寮ページ >>

<https://www.fit.ac.jp/shisetsu/seikatsu/gakuseiryo>



2. 入寮申込について

入寮案内の内容を熟読のうえ、お申し込みください（ただし、本学に入学することが決定した人に限ります）。

※強化クラブ学生の入寮については、各部監督の指示に従い、入寮手続きを済ませてください。

3. 入寮の条件

① 福岡工業大学学生寮規程および寮細則を厳守し、自治共同生活に適応できること。

入寮案内をよく読んで、十分検討のうえ、入寮手続きを行ってください。

② 1年間の入寮契約を守れること。**特別な理由がない限り年度途中の退寮は認めません。**

③ 入寮許可通知後、定められた期日までに入寮できること。

4. 入寮者数

募集人員はその年度の退寮者により変動します。また、坦心寮（一般学生）・コスモス寮の入寮受付は、入寮申込の先着順です。

5. 寮費について

コスモス寮の入寮費は一括納入、坦心寮の寮費およびコスモス寮の寮費・共益費は前・後期で分納が可能です。

6. 食費について

食費はどちらの寮も指定の銀行口座（西日本シティ銀行）を開設いただき、毎月28日に自動引き落としとなります。

※ 「コスモス寮 寮費免除奨学制度」利用の場合

学校推薦型選抜（専願制・併願制）・自己推薦選抜・女子特別選抜を受験して短期大学部に入学する場合、通学時間が自宅より1時間30分以上を要し、「女子寮寮費免除奨学生申請書」を出願時に提出した女子学生については、入寮費・寮費・共益費を減免する制度があります。

⑤ 学生証、在学証明書、通学方法、テキスト販売

1. 学生証

2026年4月2日(木)の入学式受付で交付します。

2. 在学証明書

必要な方は、入学後、学内設置の証明書自動発行機(E棟2階 学生サポートセンター内・B棟2階 情報企画課前)をご利用ください(1通200円)。この他、全国のコンビニエンスストア(セブン・イレブン、ファミリーマート、ローソン)の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して発行できます。詳細は、以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.fit.ac.jp/gakusei/tetuduki/tandai>

3. 通学方法

(1)公共交通機関利用 (JR、福岡市営地下鉄、西鉄電車、西鉄バス、北九州モノレール等)

JRの場合、入学式受付の際に渡される封筒の中に通学定期券購入申込書を同封しています。その他の公共交通機関を利用する場合は学生課(E棟2階)で申請してください。

また、上記以外の交通機関をご利用の場合は各自で証明書を準備し、学生課に申請してください。

(2)自転車通学 学内駐輪場の利用は許可制となっています。WEB申請^(※1)を行い、「許可ステッカー」を自転車本体に貼りつけ利用してください。

※1<申請に必要な書類等(全て写し)>

- ・個人賠償責任保険証券
- ・防犯登録カードまたは防犯登録ステッカー

(3)バイク通学 学内駐輪場の利用は許可制となっています。WEB申請^(※2)を行い、「許可ステッカー」をバイクに貼りつけ利用してください。

※2<申請に必要な書類等(全て写し)>

- ①運転免許証
- ②任意保険証券(対人・対物 無制限)
- ③車検証等
 - ・(原付)標識交付証明書
 - ・(軽二輪)軽自動車届出済証
 - ・(中型以上)自動車検証

(4)自動車通学 学生の自動車通学を禁止しています。

4. テキスト販売について

授業に使用するテキストは、入学式当日には販売しません。入学後のオリエンテーションで販売期間と場所について説明します。金額は2~3万円程度です。

⑥ 同窓会について

福岡工業大学短期大学部に入学される皆様は、入学されると同時に福岡工業大学同窓会（一般社団法人雄飛会）の学生会員として登録されます。本会の活動目的は、大学の建学の精神に基づき、会員相互の親睦を図り、学生会員（在学生）への各種支援と大学および地域社会の発展に貢献することとしています。

つきましては、入学生は規程により同窓会費（終身会費）を入学手続金と共に納入いただきます。

1. 同窓会費について

- (1) 終身会費 20,000円（学生諸費に含まれます／10ページ参照）

2. 同窓会事業について

- (1) 正会員や学生会員（在学生）の相互の親睦に関する事業
- (2) 会報の発行や会員の動向調査に関する事業
- (3) 正会員および学生会員（在学生）への就職支援に関する事業
- (4) 大学および地域社会の発展に寄与する学術、文化、スポーツ、FIT Museum等の事業
- (5) 支部組織等の設置・運営に関する事業
- (6) その他前条の目的を達成するために必要な事業

3. 学生会員への各種支援活動について

同窓会では同窓会事業に基づき、学生会員（在学生）に対する各種支援活動を積極的に行ってています。

- (1) 修学支援
 - ・論文誌・学会発表支援（論文誌投稿支援、学会発表支援）
 - ・資格取得支援
- (2) 就職支援
 - ・就職活動への交通費支援
- (3) 課外活動支援
 - ・全国大会等出場支援
- (4) 学生生活支援
 - ・学生食堂での100円朝食支援

（問い合わせ先） 福岡工業大学同窓会（一般社団法人雄飛会）

TEL：092-608-5982（受付時間・平日10：00～16：00）

e-mail：dousoukai@fit.ac.jp

※定款や個人情報の取扱いに関する情報は同窓会ホームページをご覧ください。

HP：<https://www.fit.ac.jp/dousoukai/>

⑦ 教育後援会について

教育後援会は福岡工業大学および福岡工業大学短期大学部学生の学業、就職、育英、課外活動、表彰等に関する支援を行い、大学と家庭の連携を密にし、併せて会員相互の親睦を図ることを目的としています。

1. 教育後援会費について

会 費 6,000円（在学期間分の会費が学生諸費に含まれます／10ページ参照）

2. 教育後援会の主な支援内容

(1) 「教育懇談会」を夏季休業期間中に各県・各地区において開催します。

【教育懇談会とは】

ご子女の修学・就職・学生生活状況などをご父母等の皆さんにご報告し、ご父母等と大学・短期大学部が情報を共有し、ご子女の支援の為に連携と協力関係を深める目的で実施しており、教育後援会と大学・短期大学部の共催事業となっております。

【相談内容】

- ・進級及び卒業について教職員が成績表をもとに、成績や単位の修得状況、卒業に関する事等の個別相談を行います。
- ・就職関連
就職課スタッフが就職に関する個別相談を行います。
- ・学生生活全般
学生課スタッフが奨学金制度や課外活動、学生寮など、大学生活について個別相談を行います。
- ・学生相談（福岡会場のみ）
カウンセラーによる大学での過ごし方やご子女自身の悩み、障がい学生による悩みなどに関する個別相談を行います。

【開催会場】

福岡/山口/大分/佐賀/長崎/熊本/宮崎/鹿児島/沖縄/四国

(2) 学生支援

- ・クラブ・サークル・在学生への活動支援
- ・100円朝食
- ・就職活動交通費支援
- ・就活支援

3. 教育後援会HP

詳細事項や教育懇談会の日程は、HPに随時掲載しておりますので、ご確認ください。

HP : <https://www.fit-kouenkai.com>



（問い合わせ先） 教育後援会事務局

TEL : 092-608-2037 (受付時間・平日9:00～17:00)

⑧ 個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的

本学が入学手続きに関連して収集した学生や（連帯）保証人等の氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、本学の諸部門において、以下のとおり学生の在籍管理、教育、学生生活指導・支援等の業務並びに当該業務に付随する学生・（連帯）保証人等への連絡・通知など、本学の教育・研究活動に必要な範囲でのみ使用します。

- ①入学関連（学籍データ生成等の入学に必要な手続きの実施）
- ②修学関連（履修登録、成績処理、単位認定、履修相談・指導、講義・試験運営、進級・卒業判定、学位記授与等の教育サービス等の提供）
- ③学籍管理
- ④学生生活支援関連（学生生活指導、学生生活相談室カウンセリング、修学支援、保健指導、健康診断、入寮手続き・寮運営、奨学金手続き、課外活動、ボランティア活動、福利厚生、学生表彰・懲戒に関する手続き、卒業アルバムの制作等）
- ⑤進路関連（進路相談・指導、就職登録、就職活動支援、キャリア形成支援等）
- ⑥施設・設備利用関連（図書館、情報基盤センター、社会連携センター、モノづくりセンター、FITアリーナ、教室、グラウンド、自動二輪駐輪場利用申請等）
- ⑦各種証明書関連（学生証交付、在学証明書、学業成績証明書、学業成績・卒業見込証明書、健康診断書、学割証等の発行、および証明書自動発行機の運用）
- ⑧学納金・寮費関連（未納に関する督促等）
- ⑨国際交流関連（海外語学研修に関する相談・指導、留学支援活動等）
- ⑩広報関連（広報取材、大学通信の送付等）
- ⑪調査統計関連（本学における各種調査・アンケートの実施およびそのデータ分析、並びに公的機関その他の学外団体が行う各種調査・アンケートへの回答等）
- ⑫大規模災害等における安否確認
- ⑬上記①～⑪に関する学生または（連帯）保証人等への事務連絡、通知、案内

2. 学内掲示板等への掲示について

本学は、学生等への周知または連絡を行うために必要な範囲で、学生等の個人情報を学内掲示板等に掲示することがあります。

利用目的	学内掲示板等に掲示する個人情報
学生等への周知または連絡を行うため	学生本人の氏名、所属学部・学科等、学籍番号、教務に関する情報、学生生活に関する情報、生活支援・経済支援に関する情報、賞罰に関する情報、その他学生等に周知または連絡を行う必要がある情報

3. 管理方法・保有個人データの開示、訂正、利用停止等の請求手続き

ご提供いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律および学校法人福岡工業大学個人情報保護に関する規程（以下「個人情報保護規程」という）に則り、厳重かつ適正に保存・管理・廃棄・消去いたします。また、個人情報を取扱う業務を学外に委託するときは、委託事業者との間で個人情報の取扱いに関する覚書等を取り交わし、委託事業者に必要かつ適切な管理を義務付けます。

また、自己に関する保有個人データの開示、訂正・追加・削除または利用停止等の請求をする場合は、個人情報保護規程の定めに従い、手続きを行ってください。原則として本人からの請求に基づき、正当な理由であると本学が認めた場合に請求に応じます。なお、請求の対象となる個人情報は、本学が開示などの権限を有する個人情報です。

学校法人福岡工業大学個人情報保護に関する規程URL：

<http://www.fit.ac.jp/daigaku/disclosure/compliance/personal>

4. 第三者への個人データ提供について

本学は、原則として個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはありません。ただし、個人情報の保護に関する法律第23条第1項に該当する場合および以下の場合は、この限りではありません。

本学では、学生に対する教育・指導を、より適切に行うための教育的配慮から（連帯）保証人等に対して、学生の学業成績、出席状況等を開示し、或いは修業・履修状況等について相談を行う場合があります。また、出身高校の後進への進路指導の資料として必要に応じて本学における所属学部学科、学年、授業出席状況、学業成績、進路を出身高校に対し、口頭で提供することがあります。特別な事情により、（連帯）保証人等又は出身高校へ学業成績等を開示することに不都合がある場合は、学生課にその旨をご相談ください。

5. 個人情報の共同利用

本学は、学生支援、学生の福利厚生その他のサービス向上のため、以下の通り、個人情報の共同利用を行います。共同利用先においては、当該データの紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の不正な取扱いがなされないように、適切かつ厳正な管理を行います。

共同利用先	福岡工業大学教育後援会
利用目的	総会、懇談会等の開催およびその案内状の送付その他後援会活動に必要な業務の実施に関すること
共同利用する個人データの項目	(連帯) 保証人等の氏名、住所、連絡先 学生の氏名、住所、学年、所属(学部学科等)、学籍番号、性別
個人データの管理について責任を有する者の名称	学校法人福岡工業大学

共同利用先	一般社団法人雄飛会(福岡工業大学同窓会)
利用目的	総会、懇談会等の開催およびその案内状の送付その他後援会活動に必要な業務の実施に関すること
共同利用する個人データの項目	(連帯) 保証人等の氏名、住所、連絡先 学生の氏名、住所、連絡先、生年月日、学年、所属(学部学科等)、学籍番号、入学年度、卒業年度、卒業後の進路
個人データの管理について責任を有する者の名称	学校法人福岡工業大学

お問い合わせ窓口：学生サポートセンター（E棟2階：学生課・教務課）

⑨ アパート・マンション・下宿の紹介

本学近接地域のアパート・マンションや下宿の紹介に関しては、本学指定(株)アドバンス(福岡工業大学B棟1階 学生ラウンジ)が行っています。

1. アパート・マンション・下宿の形態について

● アパート・マンション

各室台所・風呂・トイレ付きで1R～1LDK等のタイプがあり、大学近隣を中心とした全ての物件からお選びいただけます。インターネット無料物件や家具家電付等のご要望にも対応できます。兄弟入居物件希望の方も一度ご相談ください。

● 下宿

間借りで食事付きのものは、すべて下宿として扱っています。下宿もアドバンスにてご案内・ご契約頂けます。風呂・流し台(部屋についている所もあり)・トイレを共同で使用するようになっています。

2. 申し込み方法

右記のQRコードより直接店舗にご確認ください。



(株)アドバンス(福岡工業大学B棟1階 学生ラウンジ)

TEL 092-605-6620

営業日 4月～10月(月～金 9:30～18:00)

FAX 092-605-6621

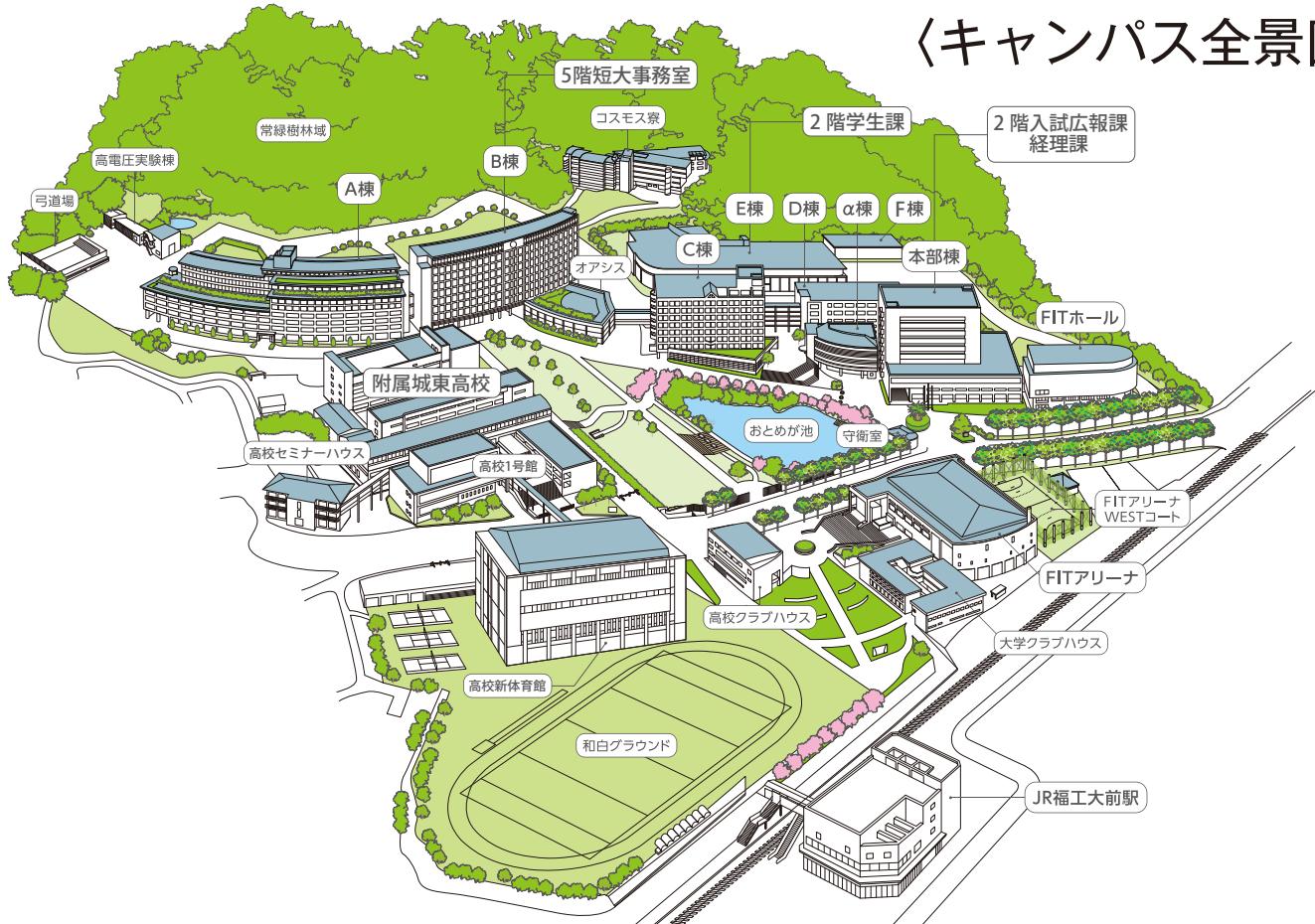
11月～3月(無休 9:30～18:00)

Mail room@advance-ltd.co.jp

※年末年始休業

HP <https://advance-fit.jp>

〈キャンパス全景図〉



『入学手続きガイダンス』を熟読の上、間違いのないように手続きを行ってください。特に、入学手続金の納入期限、入学手続書類の提出期限および入学式の日時については十分にご注意ください。

〈問い合わせ〉 受付時間 9:00~17:00

(土日祝日、年末年始を除く)

- 入学手続き書類、寮、奨学金について
学生課(E棟2階) 092-606-0654(直通)
- 入学金及び授業料等の納入について
経理課(本部棟2階) 092-606-0619(直通)
- 入学辞退、複数合格による入試種別等変更について
入試広報課(本部棟2階) 092-606-0634(直通)
- 授業及び学生生活全般について
短大事務室(B棟5階) 092-606-0710(直通)

