

FITセミナーハウス予約申込書

利用責任者	フリガナ				
	氏名				
	連絡先	①携帯電話			内線
		②携帯電話 (学生代表者)			内線
利用日	年 月 日から		年 月 日まで		
利用人数		男性	女性	小学生	乳幼児
	学生・生徒	名	名		
	教職員・教職員OB 及びそのご家族	名	名	名	名
	企業・地域の方々	名	名	名	名
	※中学生以上は大人料金となります。				
	駐車場利用台数	台 ※1部屋1台まで		バス	・大学 ・その他
利用目的	☐ ゼミ・研修等 ☐ クラブ・サークル等 ☐ 城東高校生 ☐ 私的利用 ☐ 国際交流等 ☐ 取引先・地域 ☐ 業務(公務)				
食物アレルギー	☐ 無 ☐ 有 (				
施設利用頻度	はじめて ・ () 回目				

【利用対象者】 ①福岡工業大学・短期大学部・城東高校の学生 ②福岡工業大学の教職員・教職員OB及びその家族(2親等まで) ③本学教職員紹介の企業(取引先)・地域の方々
【予約受付可能日】 ①月曜～金曜 11:00～16:00 (祝日除く) ②学生は利用日1年前から3日前まで ③教職員・一般は利用日2ヶ月前から3日前まで
【ご精算】 ①利用日2日前までに現金でお支払ください。 ②利用日2日前までにご入金が無い場合は予約を解除致します。
【その他】 ①学生並びに小学生以下の方の就寝着(ジャージ等)については各自でご準備ください。
【備考】

★個人情報のお取扱いについて★

利用申込書に記載された個人情報については、利用者との間の連絡の為に利用させていただくほか、利用日に提供するサービスの手配のため利用させていただきます。

当社が取得する個人情報はお客様の氏名、性別、電話番号、利用目的など必要最小限の範囲内の個人情報とします。また介助者の同行や特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに応ずる(又は応じられない旨の回答をする)目的のため、上記以外の個人情報の取得をさせていただく事があります。

確認事項

セミナールーム	☐ 有	チェックイン時13:00～、チェックアウト時11:00迄 【ゼミの内容】
昼食(702円税込)	☐ 有	必要個数、配達時間

※利用事項確認チェックシート

- 1、セミナーハウスはすべてセルフサービスです。一般宿泊施設とは異なり研修施設となっております。
- 2、チェックインは16時から18時まで。 ※遅れる場合はセミナーハウスへ必ずご連絡してください。
チェックアウトは11時まで。
- 3、夕食の時間は18時30分開始です。開始時間までにご着席ください。
- 4、2階オアシス(食事スペース)の利用時間は21時30分迄となっております。
- 5、飲食は2階オアシスでのみお願い致します。 ※特にお部屋での飲酒は厳禁です。
- 6、お風呂の時間は7時～9時、17時～23時までとなっております。時間までに退出してください。
- 7、消灯時間は23時です。玄関を施錠しますので外出される場合は必ず時間内にお戻りください。
- 8、学生並びに中学生、小学生、幼児の就寝着(作業衣)はございません。 ※一般料金でのご利用は除く。
- 9、【セミナーハウス利用規約】を必ず読んで利用してください。
- 10、代表者のお申込みの場合は、代表者の方から利用される方に必ず利用規約の説明をしてください。
- 11、当日変更やお食事の時間に間合わない場合は必ずセミナーハウスへご連絡ください。
- 12、利用規約を守らない方、利用状況が悪い方は次回より利用をお断りする場合がございます。

※ご確認いただきましたらご署名ください。

氏名 _____

名前	学籍番号	学科	学年
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

※宿泊者全員の氏名を記入してください。

※学生は、学籍番号・学科・学年を記入してください。

※学生のみのご利用の場合は、コピーを学生課へ提出してください。